

## CHARGE DE MISSION DE L'EXPERIENCE DES PUBLICS, DES ANIMATIONS, DU MARKETING ET DE L'EDUCATION ENVIRONNEMENTALE & ARTISTIQUE

Le Palais de Lomé, centre d'art et de culture de Lomé, est un lieu de loisirs culturels et touristiques qui reçoit du public, avec de nombreuses activités : expositions, boutique, parc botanique, spectacles vivants.

La structure de gestion du Palais de Lomé cherche à recruter un **chargé de mission concernant le marketing, l'expérience des publics, des animations et de l'éducation environnementale et artistique.**

### Activités principales

En lien avec la direction, vous êtes en charge des publics, des animations et de l'éducation environnementale et artistique, ainsi que du marketing et communication.

A ce titre, vous êtes en charge de :

#### **Marketing, Communication et animation de réseaux sociaux**

Développer et animer la communication institutionnelle, événementielle et les relations presse :

- Gérer les événements presse et clients
- Proposer des partenariats, des événements pour la notoriété du Palais et de son parc
- Planifier, organiser et suivre les différentes étapes de fabrication des supports ou de réalisation des actions de communication
- Elaborer, proposer et mettre en place une stratégie de communication, marketing et éditoriale sur les différents réseaux sociaux en adaptant le discours aux différentes cibles
- Rédiger des argumentaires de communication
- Développer et gérer l'image de la structure sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, LinkedIn...).

#### **Respect de l'image de marque du Palais**

En collaboration avec des membres de l'équipe, le chargé de mission devra

- Veiller à la cohérence entre l'image de marque du Palais, la programmation, et la communication dédiée aux entreprises et partenaires
- S'assurer du respect de la qualité et de l'image de marque du Palais lors d'événements liés à la location d'espace et l'événementiel.

#### **Concevoir et rédiger le contenu des visites du palais et du parc**

- Proposer un programme culturel (manifestations et événements) ;
- Élaborer un contenu culturel et pédagogique fondé sur une stratégie d'attraction et de fidélisation des différents publics (togolais ou étrangers ; individuels, groupes scolaires, familles, adolescents, enfants, etc.) ;
- Proposer une offre culturelle variée (ateliers, visites guidées et théâtralisées, diffusion des connaissances grâce à des dispositifs numériques ou audiovisuels, etc.) ;

#### **Coordonner le programme d'éducation artistique et environnementale du Palais de Lomé**

- Contribuer au suivi des projets d'éducation artistique et culturelle en assurant la coordination avec les enseignants et organisant des sessions de présentation dans les établissements scolaires
- Participer au travail sur les outils pédagogiques mobilisés dans le cadre de l'éducation artistique et culturelle, en collaboration avec les médiateurs culturels, les commissaires d'exposition, les inspecteurs, instituteurs, enseignants et représentants du Ministère des Enseignements Primaires, Secondaires, Technique et de l'Artisanat
- Coordonner le recrutement des animateurs et la mise en œuvre des activités.

- Ce travail sera effectué avec l'aide d'un assistant.

### **Profil recherché**

- De formation Bac+4/5, vous justifiez d'au moins une expérience similaire, ou en gestion, gestion de projet ou marketing dans le domaine tourisme, loisirs ou culture ;
- Dynamique, organisé et force de proposition, vous êtes reconnu pour votre implication ;
- Capacité de communication et de gestion de projets ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants de bureautique;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe ;
- Réactivité, autonomie, sens de l'initiative et créativité ;
- Disponibilité (horaires particuliers : participation à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public, travail certains week-ends ou jours fériés si besoin) ;
- Qualités rédactionnelles indispensables ;
- Votre **maitrise de l'anglais écrit et oral est indispensable** pour ce poste.

**Salaire** Selon expérience.

### **Contact**

Les candidatures doivent être envoyées à [palaisdelomecandidature@gmail.com](mailto:palaisdelomecandidature@gmail.com).

Elles doivent comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un CV détaillé et actualisé
- Les photocopies des diplômes et attestations d'employeurs.